

セミナー一覧【仙台地域】

<採用セミナー> 対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
6/1 金	13:30~14:30	採用力向上セミナー 新規高卒者編	50	宮城県本町第三分庁舎 301会議室
6/1 金	14:45~15:45	採用力向上セミナー 新規大卒者編	50	宮城県本町第三分庁舎 301会議室
6/1 金	16:00~17:00	採用力向上セミナー 中途採用編	50	宮城県本町第三分庁舎 301会議室

～プログラム内容～ 募集対象ごとの採用活動の取り組み

・採用市場の動向 ・採用スケジュールの理解 ・採用手法の理解 ・採用活動の振り返りと課題、問題点の抽出
 ・求人票以外のPR方法 ・インターンシップ受け入れの有効性 ・今後のアクションプラン

6/13 水	13:30~16:30	説明会等対策セミナー	50	宮城県本町分庁舎（漁信ビル） 702会議室
--------	-------------	------------	----	-----------------------

～プログラム内容～ 説明会等で自社の魅力を効果的に伝える手法

・自社説明資料の作成ポイントの確認 ・プレゼン力（伝え方）の向上を目指す
 ・説明会での基本姿勢、魅力的なブースの魅せ方 ・応募者、内定者へのアフターフォロー

※1	7/20 金	13:30~15:30	経営者向け採用セミナー	50	宮城県本町第三分庁舎 301会議室
----	--------	-------------	-------------	----	-------------------

～プログラム内容～ 「人材不足は経営課題」・経営者への自社の採用活動・意識改善の重要性

・人材不足はなぜ経営課題であるかを考える ・将来の従業員分布の空洞化の危険性 ・新規採用以外の手法
 ・今、採用活動に注力することの重要性 ・事業継承、技術継承への問題意識醸成 ・入社したいと思う会社の魅力ある職場づくり

※1	10/16 火	13:30~16:30	情報発信力向上セミナー	50	宮城県本町第三分庁舎 301会議室
----	---------	-------------	-------------	----	-------------------

～プログラム内容～ 実践的な魅力発信と情報発信力強化

・求職者が求める企業情報とは ・企業情報ごとの効果的な魅力発信 ・他社と差別化するための自社魅力の棚卸
 ・企業情報発信ツールの理解（HW求人、自社採用HP、採用リーフレット、説明会用資料等）

<職場定着セミナー> 対象：新入社員・若手社員

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
5/23 水	13:30~17:30	仕事のやりがい発見セミナー&異業種交流会	50	宮城県本町第三分庁舎 301会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の就業意欲を高める

・知っておきたい会社の仕組み ・働く上で大切にしたいルールとマインド ・目的をもって仕事をする重要性 ・損をしないためのビジネスマナーの基本
 ・職場で居場所をつくるためのコミュニケーション ・異業種交流会

10/2 火	13:30~17:30	仕事力向上セミナー&異業種交流会	50	宮城県本町第三分庁舎 301会議室
--------	-------------	------------------	----	-------------------

～プログラム内容～ 仕事力を向上させ自信に繋げる

・周りから一目置かれる仕事の進め方 ・自分のキャリアを切り開く目標設定 ・ストレスとの上手な付き合い方 ・強い心の作り方 ・モチベーションを上げる方法

<職場定着セミナー> 対象：管理者・リーダー

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
7/10 火	13:30~16:30	コミュニケーション力と叱り方セミナー	50	宮城県本町第三分庁舎 301会議室

～プログラム内容～ 新入社員等とのコミュニケーションのとりかたと叱り方を知り、関係性を構築

・新入社員等の実態の把握 ・タイプ別コミュニケーション ・育成は感情ではなく戦略 ・現実的な目標設定 ・育成の基本はOKとNGのぶれない線引き
 ・大事なことほど早めにYESをもらう ・叱り方も現場、現物、現実主義で ・指摘に必要なのは瞬発力と語彙力

※1	11/13 火	13:30~16:30	困った社員への接し方とティーチング・コーチングセミナー	50	宮城県本町第三分庁舎 301会議室
----	---------	-------------	-----------------------------	----	-------------------

～プログラム内容～ 困った社員への接し方と効果的な指導法

・「困った社員」の特徴を整理する ・背景を理解する ・インタビュー力を上げる ・承認と雑談を増やす ・歩み寄り提案
 ・資質を理解する ・叱り方のポイント ・間違わない指示の出し方 ・ブランディングの必要性 ・成功体験の積み重ね

<職場定着セミナー> 対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
※1	9/18 火	13:30~16:30	早期離職防止セミナー	50	宮城県本町第三分庁舎 301会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の早期離職防止&新入社員等が辞めない職場づくり

・早期離職の現状 ・キャリアパスの有用性 ・離職理由（悩み）の把握 ・メンター制度について ・管理者育成の必要性
 ・事例紹介 ・従業員にとっての「働きがい」と「成長」 ・有期雇用から無期雇用への転換 ・人が育つプロセスと業務段階

<魅力ある職場づくりセミナー> 対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
※2	9/4 火	13:30~15:30	魅力ある職場づくりセミナー	50	宮城県本町第三分庁舎 301会議室

～プログラム内容～ 人材確保・職場定着につながる魅力ある職場づくり

・多様な正社員制度導入のメリット（正規雇用） ・働き方改革（ワークライフバランス） ・職場活性化のための就業ルール作りのコツ
 ・職場定着させる人事労務のポイント ・採用と定着で失敗する会社の問題点 ・使いやすい助成金の紹介 ・改正労働契約法への対応

セミナー終了後 ※1：出前相談会 ※2：社労士相談会 を開催いたします。

※セミナーへの参加はホームページから、お申込みください。 URL: <https://jinzairyoku.jp/>

セミナー一覧【石巻地域】

<採用セミナー> 対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
6/6	水 13:30~14:30	採用力向上セミナー 新規高卒者編	30	石巻合同庁舎	202会議室
6/6	水 14:45~15:45	採用力向上セミナー 新規大卒者編	30	石巻合同庁舎	202会議室
6/6	水 16:00~17:00	採用力向上セミナー 中途採用編	30	石巻合同庁舎	202会議室

～プログラム内容～ 募集対象ごとの採用活動の取り組み
 ・採用市場の動向 ・採用スケジュールの理解 ・採用手法の理解 ・採用活動の振り返りと課題、問題点の抽出
 ・求人票以外のPR方法 ・インターンシップ受け入れの有効性 ・今後のアクションプラン

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
6/20	水 13:30~16:30	説明会等対策セミナー	30	石巻合同庁舎	301会議室

～プログラム内容～ 説明会等で自社の魅力を効果的に伝える手法
 ・自社説明資料の作成ポイントの確認 ・プレゼン力（伝え方）の向上を目指す
 ・説明会での基本姿勢、魅力的なブースの魅せ方 ・応募者、内定者へのアフターフォロー

※1

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
10/19	金 13:30~16:30	情報発信力向上セミナー	30	石巻合同庁舎	201会議室

～プログラム内容～ 実践的な魅力発信と情報発信力強化
 ・求職者が求める企業情報とは ・企業情報ごとの効果的な魅力発信 ・他社と差別化するための自社魅力の棚卸
 ・企業情報発信ツールの理解（HW求人、自社採用HP、採用リーフレット、説明会用資料等）

<職場定着セミナー> 対象：新入社員・若手社員

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
5/30	水 10:00~17:00	仕事のやりがい発見セミナー&異業種交流会	50	石巻合同庁舎	大会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の就業意欲を高める
 ・知っておきたい会社の仕組み ・働く上で大切にしたいルールとマインド ・目的をもって仕事をする重要性 ・損をしないためのビジネスマナーの基本
 ・職場で居場所をつくるためのコミュニケーション ・異業種交流会

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
10/10	水 10:00~17:00	仕事力向上セミナー&異業種交流会	50	石巻合同庁舎	大会議室

～プログラム内容～ 仕事力を向上させ自信に繋げる
 ・周りから一目置かれる仕事の進め方 ・自分のキャリアを切り開く目標設定 ・ストレスとの上手な付き合い方 ・強い心の作り方 ・モチベーションを上げる方法

<職場定着セミナー> 対象：管理者・リーダー

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
7/19	木 13:30~16:30	コミュニケーション力と叱り方セミナー	30	石巻合同庁舎	201会議室

～プログラム内容～ 新入社員等とのコミュニケーションのとおりかたと叱り方を知り、関係性を構築
 ・新入社員等の実態の把握 ・タイプ別コミュニケーション ・育成は感情ではなく戦略 ・現実的な目標設定 ・育成の基本はOKとNGのぶれない線引き
 ・大事なことほど早めにYESをもらう ・叱り方も現場、現物、現実主義で ・指摘に必要なのは瞬発力と語彙力

※1

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
11/16	金 13:30~16:30	困った社員への接し方とティーチング・コーチングセミナー	30	石巻合同庁舎	201会議室

～プログラム内容～ 困った社員への接し方と効果的な指導法
 ・「困った社員」の特徴を整理する ・背景を理解する ・インタビュー力を上げる ・承認と雑談を増やす ・歩み寄る提案
 ・資質を理解する ・叱り方のポイント ・間違わない指示の出し方 ・プランニングの必要性 ・成功体験の積み重ね

<職場定着セミナー> 対象：経営者・人事担当者

※1

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
9/21	金 13:30~16:30	早期離職防止セミナー	30	石巻合同庁舎	201会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の早期離職防止&新入社員等が辞めない職場づくり
 ・早期離職の現状 ・キャリアパスの有用性 ・離職理由（悩み）の把握 ・メンター制度について ・管理者育成の必要性
 ・事例紹介 ・従業員にとっての「働きがい」と「成長」 ・有期雇用から無期雇用への転換 ・人が育つプロセスと業務段階

<魅力ある職場づくりセミナー> 対象：経営者・人事担当者

※2

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
9/6	木 13:30~15:30	魅力ある職場づくりセミナー	30	石巻合同庁舎	401会議室

～プログラム内容～ 人材確保・職場定着につながる魅力ある職場づくり
 ・多様な正社員制度導入のメリット（正規雇用） ・働き方改革（ワークライフバランス） ・職場活性化のための就業ルール作りのコツ
 ・職場定着させる人事労務のポイント ・採用と定着で失敗する会社の問題点 ・使いやすい助成金の紹介 ・改正労働契約法への対応

セミナー終了後 ※1：出前相談会 ※2：社労士相談会 を開催いたします。

※セミナーへの参加はホームページから、お申込みください。 URL: <https://jinzairyoku.jp/>

セミナー一覧【大崎地域】

＜採用セミナー＞対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
6/5 火	13:30~14:30	採用力向上セミナー 新規高卒者編	30	大崎合同庁舎 504会議室
6/5 火	14:45~15:45	採用力向上セミナー 新規大卒者編	30	大崎合同庁舎 504会議室
6/5 火	16:00~17:00	採用力向上セミナー 中途採用編	30	大崎合同庁舎 504会議室

～プログラム内容～ 募集対象ごとの採用活動の取り組み

・採用市場の動向 ・採用スケジュールの理解 ・採用手法の理解 ・採用活動の振り返りと課題、問題点の抽出
 ・求人票以外のPR方法 ・インターンシップ受け入れの有効性 ・今後のアクションプラン

6/18 月	13:30~16:30	説明会等対策セミナー	30	大崎合同庁舎 504会議室
--------	-------------	------------	----	---------------

～プログラム内容～ 説明会等で自社の魅力を効果的に伝える手法

・自社説明資料の作成ポイントの確認 ・プレゼン力（伝え方）の向上を目指す
 ・説明会での基本姿勢、魅力的なブースの魅せ方 ・応募者、内定者へのアフターフォロー

※1 10/17 水	13:30~16:30	情報発信力向上セミナー	30	大崎合同庁舎 501会議室
------------	-------------	-------------	----	---------------

～プログラム内容～ 実践的な魅力発信と情報発信力強化

・求職者が求める企業情報とは ・企業情報ごとの効果的な魅力発信 ・他社と差別化するための自社魅力の棚卸
 ・企業情報発信ツールの理解（HW求人、自社採用HP、採用リーフレット、説明会用資料等）

＜職場定着セミナー＞対象：新入社員・若手社員

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
5/24 木	13:30~17:30	仕事のやりがい発見セミナー&異業種交流会	30	大崎合同庁舎 502会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の就業意欲を高める

・知っておきたい会社の仕組み ・働く上で大切にしたいルールとマインド ・目的をもって仕事をする重要性 ・損をしないためのビジネスマナーの基本
 ・職場で居場所をつくるためのコミュニケーション ・異業種交流会

10/3 水	13:30~17:30	仕事力向上セミナー&異業種交流会	30	大崎合同庁舎 501会議室
--------	-------------	------------------	----	---------------

～プログラム内容～ 仕事力を向上させ自信に繋げる

・周りから一目置かれる仕事の進め方 ・自分のキャリアを切り開く目標設定 ・ストレスとの上手な付き合い方 ・強い心の作り方 ・モチベーションを上げる方法

＜職場定着セミナー＞対象：管理者・リーダー

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
7/11 水	13:30~16:30	コミュニケーション力と叱り方セミナー	30	大崎合同庁舎 501会議室

～プログラム内容～ 新入社員等とのコミュニケーションのとりかたと叱り方を知り、関係性を構築

・新入社員等の実態の把握 ・タイプ別コミュニケーション ・育成は感情ではなく戦略 ・現実的な目標設定 ・育成の基本はOKとNGのぶれない線引き
 ・大事なことほど早めにYESをもらう ・叱り方も現場、現物、現実主義で ・指摘に必要なのは瞬発力と語彙力

※1 11/14 水	13:30~16:30	困った社員への接し方とティーチング・コーチングセミナー	30	大崎合同庁舎 501会議室
------------	-------------	-----------------------------	----	---------------

～プログラム内容～ 困った社員への接し方と効果的な指導法

・「困った社員」の特徴を整理する ・背景を理解する ・インタビュー力を上げる ・承認と雑談を増やす ・歩み寄る提案
 ・資質を理解する ・叱り方のポイント ・間違わない指示の出し方 ・ブランディングの必要性 ・成功体験の積み重ね

＜職場定着セミナー＞対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
※1 9/20 木	13:30~16:30	早期離職防止セミナー	30	大崎合同庁舎 503会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の早期離職防止&新入社員等が辞めない職場づくり

・早期離職の現状 ・キャリアパスの有用性 ・離職理由（悩み）の把握 ・メンター制度について ・管理者育成の必要性
 ・事例紹介 ・従業員にとっての「働きがい」と「成長」 ・有期雇用から無期雇用への転換 ・人が育つプロセスと業務段階

＜魅力ある職場づくりセミナー＞対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
※2 11/27 火	13:30~15:30	魅力ある職場づくりセミナー	30	栗原合同庁舎 第3会議室

～プログラム内容～ 人材確保・職場定着につながる魅力ある職場づくり

・多様な正社員制度導入のメリット（正規雇用） ・働き方改革（ワークライフバランス） ・職場活性化のための就業ルール作りのコツ
 ・職場定着させる人事労務のポイント ・採用と定着で失敗する会社の問題点 ・使いやすい助成金の紹介 ・改正労働契約法への対応

セミナー終了後 ※1：出前相談会 ※2：社労士相談会 を開催いたします。

※セミナーへの参加はホームページから、お申込みください。 URL: <https://jinzairyoku.jp/>

セミナー 一覧【気仙沼地域】

<採用セミナー> 対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
5/25 金	9:00~10:00	採用力向上セミナー 新規高卒者編	30	気仙沼合同庁舎 503会議室
5/25 金	10:15~11:15	採用力向上セミナー 新規大卒者編	30	気仙沼合同庁舎 503会議室
5/25 金	11:30~12:30	採用力向上セミナー 中途採用編	30	気仙沼合同庁舎 503会議室

～プログラム内容～ 募集対象ごとの採用活動の取り組み

・採用市場の動向 ・採用スケジュールの理解 ・採用手法の理解 ・採用活動の振り返りと課題、問題点の抽出
 ・求人票以外のPR方法 ・インターンシップ受け入れの有効性 ・今後のアクションプラン

6/15 金	13:30~16:30	説明会等対策セミナー	30	気仙沼合同庁舎 503会議室
--------	-------------	------------	----	----------------

～プログラム内容～ 説明会等で自社の魅力を効果的に伝える手法

・自社説明資料の作成ポイントの確認 ・プレゼン力（伝え方）の向上を目指す
 ・説明会での基本姿勢、魅力的なブースの魅せ方 ・応募者、内定者へのアフターフォロー

※1	8/9 木	13:00~15:00	経営者向け採用セミナー	30	気仙沼合同庁舎 504会議室
----	-------	-------------	-------------	----	----------------

～プログラム内容～ 「人材不足は経営課題」・経営者への自社の採用活動・意識改善の重要性

・人材不足はなぜ経営課題であるかを考える ・将来の従業員分布の空洞化の危険性・新規採用以外の手法
 ・今、採用活動に注力することの重要性 ・事業継承、技術継承への問題意識醸成 ・入社したいと思う会社の魅力ある職場づくり

※1	8/22 水	10:00~15:00	情報発信力向上セミナー	30	気仙沼合同庁舎 503会議室
----	--------	-------------	-------------	----	----------------

～プログラム内容～ 実践的な魅力発信と情報発信力強化

・求職者が求める企業情報とは ・企業情報ごとの効果的な魅力発信 ・他社と差別化するための自社魅力の棚卸
 ・企業情報発信ツールの理解（HW求人、自社採用HP、採用リーフレット、説明会用資料等）

<職場定着セミナー> 対象：新入社員・若手社員

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
2/6 水	13:00~17:00	仕事のやりがい発見セミナー&異業種交流会	30	気仙沼市魚市場（屋上駐車場南側） 会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の就業意欲を高める

・知っておきたい会社の仕組み ・働く上で大切にしたいルールとマインド ・目的をもって仕事をする重要性 ・損をしないためのビジネスマナーの基本
 ・職場で居場所をつくるためのコミュニケーション ・異業種交流会

2/15 金	9:00~13:00	仕事力向上セミナー&異業種交流会	30	気仙沼市魚市場（屋上駐車場南側） 会議室
--------	------------	------------------	----	----------------------

～プログラム内容～ 仕事力を向上させ自信に繋げる

・周りから一目置かれる仕事の進め方 ・自分のキャリアを切り開く目標設定 ・ストレスとの上手な付き合い方 ・強い心の作り方 ・モチベーションを上げる方法

<職場定着セミナー> 対象：管理者・リーダー

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
2/8 金	13:00~16:00	コミュニケーション力と叱り方セミナー	30	気仙沼市魚市場（屋上駐車場南側） 会議室

～プログラム内容～ 新入社員等とのコミュニケーションのとりかたと叱り方を知り、関係性を構築

・新入社員等の実態の把握 ・タイプ別コミュニケーション ・育成は感情ではなく戦略 ・現実的な目標設定 ・育成の基本はOKとNGのぶれない線引き
 ・大事なことほど早めにYESをもらう ・叱り方も現場、現物、現実主義で ・指摘に必要なのは瞬発力と語彙力

※1	2/14 木	13:00~16:00	困った社員への接し方とティーチング・コーチングセミナー	30	気仙沼市魚市場（屋上駐車場南側） 会議室
----	--------	-------------	-----------------------------	----	----------------------

～プログラム内容～ 困った社員への接し方と効果的な指導法

・「困った社員」の特徴を整理する ・背景を理解する ・インタビュー力を上げる ・承認と雑談を増やす ・歩み寄り提案
 ・資質を理解する ・叱り方のポイント ・間違わない指示の出し方 ・ブランディングの必要性 ・成功体験の積み重ね

<職場定着セミナー> 対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
※1	2/7 木	9:00~12:00	早期離職防止セミナー	30	気仙沼市魚市場（屋上駐車場南側） 会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の早期離職防止&新入社員等が辞めない職場づくり

・早期離職の現状 ・キャリアパスの有用性 ・離職理由（悩み）の把握 ・メンター制度について ・管理者育成の必要性
 ・事例紹介 ・従業員にとっての「働きがい」と「成長」 ・有期雇用から無期雇用への転換 ・人が育つプロセスと業務段階

<魅力ある職場づくりセミナー> 対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
※2	2/7 木	13:00~15:00	魅力ある職場づくりセミナー+相談会	30	気仙沼市魚市場（屋上駐車場南側） 会議室

～プログラム内容～ 人材確保・職場定着につながる魅力ある職場づくり

・多様な正社員制度導入のメリット（正規雇用） ・働き方改革（ワークライフバランス） ・職場活性化のための就業ルール作りのコツ
 ・職場定着させる人事労務のポイント ・採用と定着で失敗する会社の問題点 ・使いやすい助成金の紹介 ・改正労働契約法への対応

セミナー終了後 ※1：出前相談会 ※2：社労士相談会 を開催いたします。

※セミナーへの参加はホームページから、お申込みください。 URL: <https://jinzairyoku.jp/>

セミナー一覧【県南地域】

<採用セミナー> 対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
6/8 金	13:30~14:30	採用力向上セミナー 新規高卒者編	30	大河原合同庁舎 201会議室
6/8 金	14:45~15:45	採用力向上セミナー 新規大卒者編	30	大河原合同庁舎 201会議室
6/8 金	16:00~17:00	採用力向上セミナー 中途採用編	30	大河原合同庁舎 201会議室

～プログラム内容～ 募集対象ごとの採用活動の取り組み
 ・採用市場の動向 ・採用スケジュールの理解 ・採用手法の理解 ・採用活動の振り返りと課題、問題点の抽出
 ・求人票以外のPR方法 ・インターンシップ受け入れの有効性 ・今後のアクションプラン

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
6/22 金	13:30~16:30	説明会等対策セミナー	30	大河原合同庁舎 201会議室

～プログラム内容～ 説明会等で自社の魅力を効果的に伝える手法
 ・自社説明資料の作成ポイントの確認 ・プレゼン力（伝え方）の向上を目指す
 ・説明会での基本姿勢、魅力的なブースの魅せ方 ・応募者、内定者へのアフターフォロー

※1

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
10/22 月	13:30~16:30	情報発信力向上セミナー	30	大河原合同庁舎 第一会議室

～プログラム内容～ 実践的な魅力発信と情報発信力強化
 ・求職者が求める企業情報とは ・企業情報ごとの効果的な魅力発信 ・他社と差別化するための自社魅力の棚卸
 ・企業情報発信ツールの理解（HW求人、自社採用HP、採用リーフレット、説明会用資料等）

<職場定着セミナー> 対象：新入社員・若手社員

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
10/9 火	13:30~17:30	仕事のやりがい発見セミナー&異業種交流会	30	大河原合同庁舎 201会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の就業意欲を高める
 ・知っておきたい会社の仕組み ・働く上で大切にしたいルールとマインド ・目的をもって仕事をする重要性 ・損をしないためのビジネスマナーの基本
 ・職場で居場所をつくるためのコミュニケーション ・異業種交流会

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
順延	13:30~17:30	仕事力向上セミナー&異業種交流会	30	大河原合同庁舎

～プログラム内容～ 仕事力を向上させ自信に繋げる
 ・周りから一目置かれる仕事の進め方 ・自分のキャリアを切り開く目標設定 ・ストレスとの上手な付き合い方 ・強い心の作り方 ・モチベーションを上げる方法

<職場定着セミナー> 対象：管理者・リーダー

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
7/18 水	13:30~16:30	コミュニケーション力と叱り方セミナー	30	大河原合同庁舎 201会議室

～プログラム内容～ 新入社員等とのコミュニケーションのとおりかたと叱り方を知り、関係性を構築
 ・新入社員等の実態の把握 ・タイプ別コミュニケーション ・育成は感情ではなく戦略 ・現実的な目標設定 ・育成の基本はOKとNGのぶれない線引き
 ・大事なことほど早めにYESをもらう ・叱り方も現場、現物、現実主義で ・指摘に必要なのは瞬発力と語彙力

※1

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
11/20 火	13:30~16:30	困った社員への接し方とティーチング・コーチングセミナー	30	大河原合同庁舎 201会議室

～プログラム内容～ 困った社員への接し方と効果的な指導法
 ・「困った社員」の特徴を整理する ・背景を理解する ・インタビュー力を上げる ・承認と雑談を増やす ・歩み寄る提案
 ・資質を理解する ・叱り方のポイント ・間違わない指示の出し方 ・プランニングの必要性 ・成功体験の積み重ね

<職場定着セミナー> 対象：経営者・人事担当者

※1

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
9/25 火	13:30~16:30	早期離職防止セミナー	30	大河原合同庁舎 201会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の早期離職防止&新入社員等が辞めない職場づくり
 ・早期離職の現状 ・キャリアパスの有用性 ・離職理由（悩み）の把握 ・メンター制度について ・管理者育成の必要性
 ・事例紹介 ・従業員にとつての「働きがい」と「成長」 ・有期雇用から無期雇用への転換 ・人が育つプロセスと業務段階

<魅力ある職場づくりセミナー> 対象：経営者・人事担当者

※2

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
9/13 木	13:30~15:30	魅力ある職場づくりセミナー	30	大河原合同庁舎 第一会議室

～プログラム内容～ 人材確保・職場定着につながる魅力ある職場づくり
 ・多様な正社員制度導入のメリット（正規雇用） ・働き方改革（ワークライフバランス） ・職場活性化のための就業ルール作りのコツ
 ・職場定着させる人事労務のポイント ・採用と定着で失敗する会社の問題点 ・使いやすい助成金の紹介 ・改正労働契約法への対応

セミナー終了後 ※1：出前相談会 ※2：社労士相談会 を開催いたします。

※セミナーへの参加はホームページから、お申込みください。 URL: <https://jinzairyoku.jp/>