

セミナー一覧【県南地域】

<採用セミナー> 対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
6/8 金	13:30~14:30	採用力向上セミナー 新規高卒者編	30	大河原合同庁舎 201会議室
6/8 金	14:45~15:45	採用力向上セミナー 新規大卒者編	30	大河原合同庁舎 201会議室
6/8 金	16:00~17:00	採用力向上セミナー 中途採用編	30	大河原合同庁舎 201会議室

～プログラム内容～ 募集対象ごとの採用活動の取り組み

- ・採用市場の動向
- ・採用スケジュールの理解
- ・採用手法の理解
- ・採用活動の振り返りと課題、問題点の抽出
- ・求人票以外のPR方法
- ・インターンシップ受け入れの有効性
- ・今後のアクションプラン

6/22 金	13:30~16:30	説明会等対策セミナー	30	大河原合同庁舎 201会議室
--------	-------------	------------	----	----------------

～プログラム内容～ 説明会等で自社の魅力を効果的に伝える手法

- ・自社説明資料の作成ポイントの確認
- ・プレゼン力（伝え方）の向上を目指す
- ・説明会での基本姿勢、魅力的なブースの魅せ方
- ・応募者、内定者へのアフターフォロー

※1	7/25 水	13:30~15:30	経営者向け採用セミナー	30	大河原合同庁舎 201会議室
----	--------	-------------	-------------	----	----------------

～プログラム内容～ 「人材不足は経営課題」・経営者への自社の採用活動・意識改善の重要性

- ・人材不足はなぜ経営課題であるかを考える
- ・将来の従業員分布の空洞化の危険性・新規採用以外の手法
- ・今、採用活動に注力することの重要性
- ・事業継承、技術継承への問題意識醸成
- ・入社したいと思う会社の魅力ある職場づくり

※1	10/22 月	13:30~16:30	情報発信力向上セミナー	30	大河原合同庁舎 第一会議室
----	---------	-------------	-------------	----	---------------

～プログラム内容～ 実践的な魅力発信と情報発信力強化

- ・求職者が求める企業情報とは
- ・企業情報ごとの効果的な魅力発信
- ・他社と差別化するための自社魅力の棚卸
- ・企業情報発信ツールの理解（HW求人、自社採用HP、採用リーフレット、説明会用資料等）

<職場定着セミナー> 対象：新入社員・若手社員

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
10/9 火	13:30~17:30	仕事のやりがい発見セミナー&異業種交流会	30	大河原合同庁舎 201会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の就業意欲を高める

- ・知っておきたい会社の仕組み
- ・働く上で大切にしたいルールとマインド
- ・目的をもって仕事をする重要性
- ・損をしないためのビジネスマナーの基本
- ・職場で居場所をつくるためのコミュニケーション
- ・異業種交流会

順延	13:30~17:30	仕事力向上セミナー&異業種交流会	30	大河原合同庁舎
----	-------------	------------------	----	---------

～プログラム内容～ 仕事力を向上させ自信に繋げる

- ・周りから一目置かれる仕事の進め方
- ・自分のキャリアを切り開く目標設定
- ・ストレスとの上手な付き合い方
- ・強い心の作り方
- ・モチベーションを上げる方法

<職場定着セミナー> 対象：管理者・リーダー

開催日	時間	セミナー名	定員	会場
7/18 水	13:30~16:30	コミュニケーション力と叱り方セミナー	30	大河原合同庁舎 201会議室

～プログラム内容～ 新入社員等とのコミュニケーションのとおりかたと叱り方を知り、関係性を構築

- ・新入社員等の実態の把握
- ・タイプ別コミュニケーション
- ・育成は感情ではなく戦略
- ・現実的な目標設定
- ・育成の基本はOKとNGのぶれない線引き
- ・大事なことほど早めにYESをもらう
- ・叱り方も現場、現物、現実主義で
- ・指摘に必要なのは瞬発力と語彙力

※1	11/20 火	13:30~16:30	困った社員への接し方とティーチング・コーチングセミナー	30	大河原合同庁舎 201会議室
----	---------	-------------	-----------------------------	----	----------------

～プログラム内容～ 困った社員への接し方と効果的な指導法

- ・「困った社員」の特徴を整理する
- ・背景を理解する
- ・インタビュウを上げる
- ・承認と雑談を増やす
- ・歩み寄り提案
- ・資質を理解する
- ・叱り方のポイント
- ・間違わない指示の出し方
- ・ブランディングの必要性
- ・成功体験の積み重ね

<職場定着セミナー> 対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
※1	9/25 火	13:30~16:30	早期離職防止セミナー	30	大河原合同庁舎 201会議室

～プログラム内容～ 新入社員等の早期離職防止&新入社員等が辞めない職場づくり

- ・早期離職の現状
- ・キャリアパスの有用性
- ・離職理由（悩み）の把握
- ・メンター制度について
- ・管理者育成の必要性
- ・事例紹介
- ・従業員にとっての「働きがい」と「成長」
- ・有期雇用から無期雇用への転換
- ・人が育つプロセスと業務段階

<魅力ある職場づくりセミナー> 対象：経営者・人事担当者

開催日	時間	セミナー名	定員	会場	
※2	9/13 木	13:30~15:30	魅力ある職場づくりセミナー	30	大河原合同庁舎 第一会議室

～プログラム内容～ 人材確保・職場定着につながる魅力ある職場づくり

- ・多様な正社員制度導入のメリット（正規雇用）
- ・働き方改革（ワークライフバランス）
- ・職場活性化のための就業ルール作りのコツ
- ・職場定着させる人事労務のポイント
- ・採用と定着で失敗する会社の問題点
- ・使いやすい助成金の紹介
- ・改正労働契約法への対応

セミナー終了後 ※1：出前相談会 ※2：社労士相談会 を開催いたします。

※セミナーへの参加はホームページから、お申込みください。 URL: <https://jinzairyoku.jp/>